Drucker

Badge einrichten

Badges können im Schulsekretariat im abgeholt werden.

Bei der ersten Benutzung des Badges muss man diesen mit seinem Benutzeraccount verbinden. Dies funtkioniert wie folgt:

1. Badge an das Lesefeld des Druckers halten
2. Für das Login müssen die Logindaten des eigenen Benutzeraccounts verwendet werden.



Achtung: Es darf nur der Benutzername und nicht die volle Mailadresse verwendet werden, also ohne „@schulemenziken.ch“

Wenn alles geklappt hat dann ist der Badge nun mit dem Serveraccount verbunden. Danach wird man zukünftig automatisch mit seinem Account beim Drucker angemeldet sobald man den Badage ans Lesefeld hält.

From:
https://it.schulemenziken.ch/ - **IT-Dokumentation**

Permanent link:
https://it.schulemenziken.ch/doku.php?id=user-documentation:badge&rev=1741525286

Last update: **2025/03/09 13:01**