Drucker

Badge einrichten

Badge einrichten

Falls man noch keinen Badge erhalten hat, kann man einen im Schulsekretariat abholen.

Bei der ersten Benutzung des Badges muss man diesen mit seinem Benutzeraccount verbinden. Dies funktioniert wie folgt:

1. Badge auf das Lesefeld des Druckers legen
2. Für das Login müssen die Logindaten des eigenen Benutzeraccounts verwendet werden.



Achtung: Es darf nur der Benutzername und nicht die volle Mailadresse verwendet werden, also ohne „@schulemenziken.ch“

Wenn alles geklappt hat dann ist der Badge nun mit dem Serveraccount verbunden. Danach wird man zukünftig automatisch mit seinem Account beim Drucker angemeldet sobald man den Badage ans Lesefeld hält.

From:
https://it.schulemenziken.ch/ - **IT-Dokumentation**

Permanent link:
https://it.schulemenziken.ch/doku.php?id=user-documentation:badge&rev=1777977989

Last update: **2026/05/05 10:46**