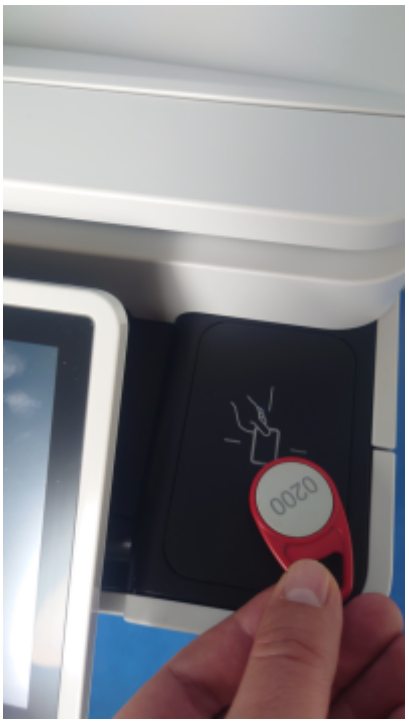
Drucker

Badge einrichten

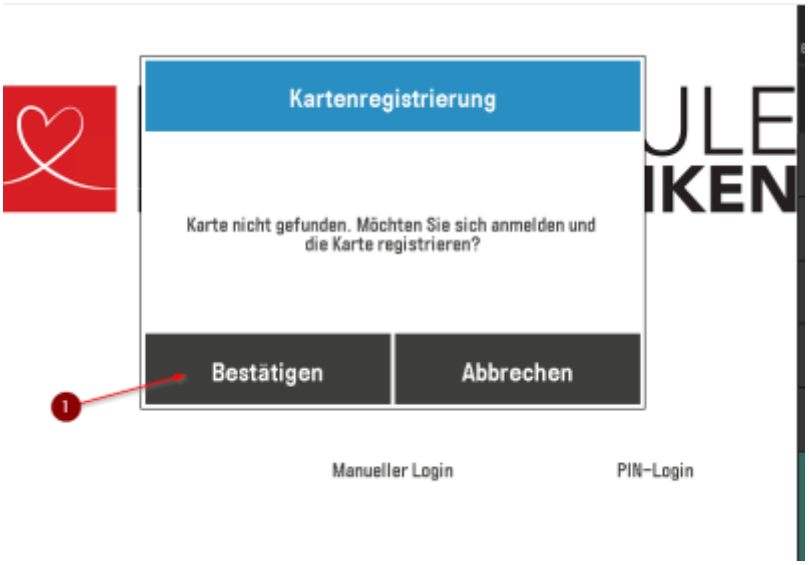
Falls man noch keinen Badge erhalten hat, kann man einen im Schulsekretariat abholen.

Bei der ersten Benutzung des Badges muss man diesen mit seinem Benutzeraccount verbinden. Dies funktioniert wie folgt:

1. Badge auf das Lesefeld des Druckers legen



2. Registrierung bestätigen



3. Anmeldung mit Benuzername und Passwort der Schule



Achtung: Es darf nur der Benutzername und nicht die volle Mailadresse verwendet werden, also ohne „@schulemenziken.ch“

Wenn alles geklappt hat, dann ist der Badge nun mit dem Schulaccount verbunden. Danach wird man zukünftig automatisch mit seinem Account beim Drucker angemeldet, sobald man den Badge ans Lesefeld hält.

From:
https://it.schulemenziken.ch/ - **IT-Dokumentation**

Permanent link:
https://it.schulemenziken.ch/doku.php?id=user-documentation:badge&rev=1777979225

Last update: **2026/05/05 11:07**