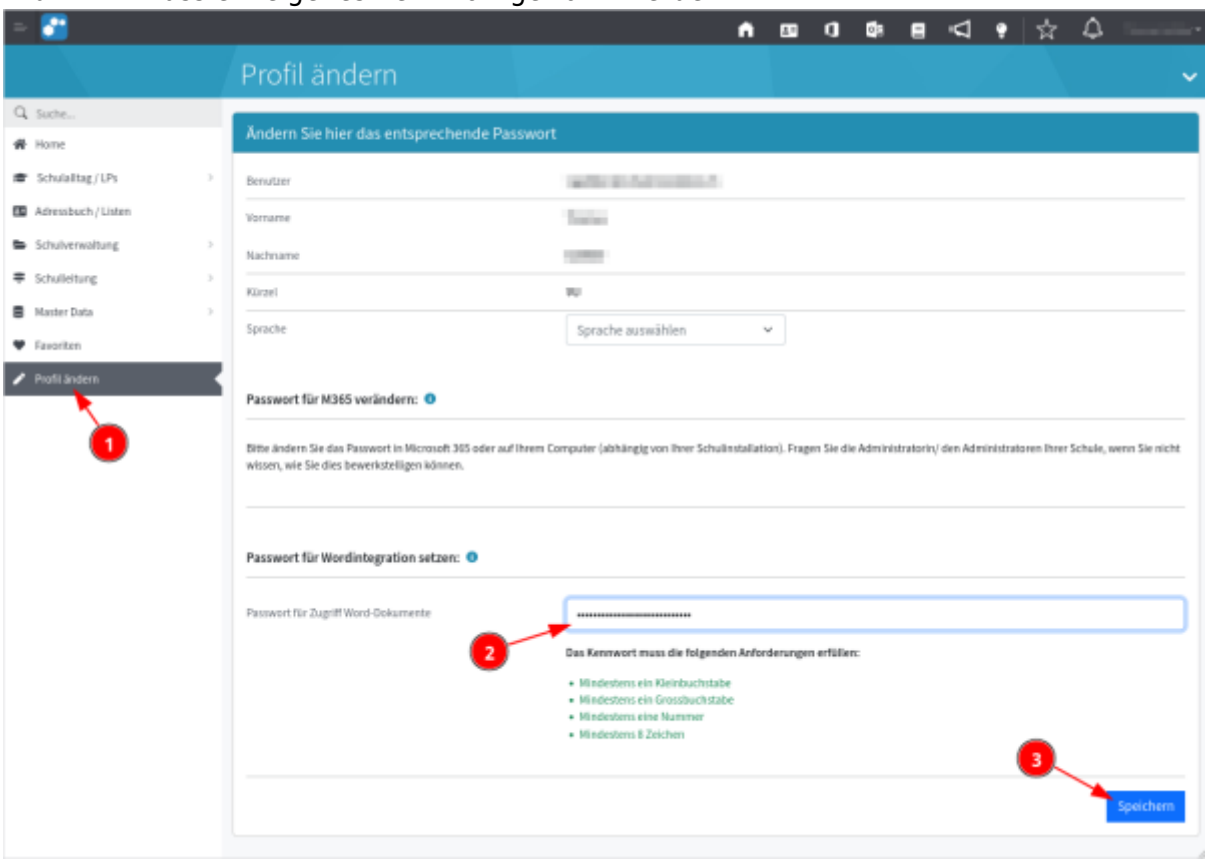
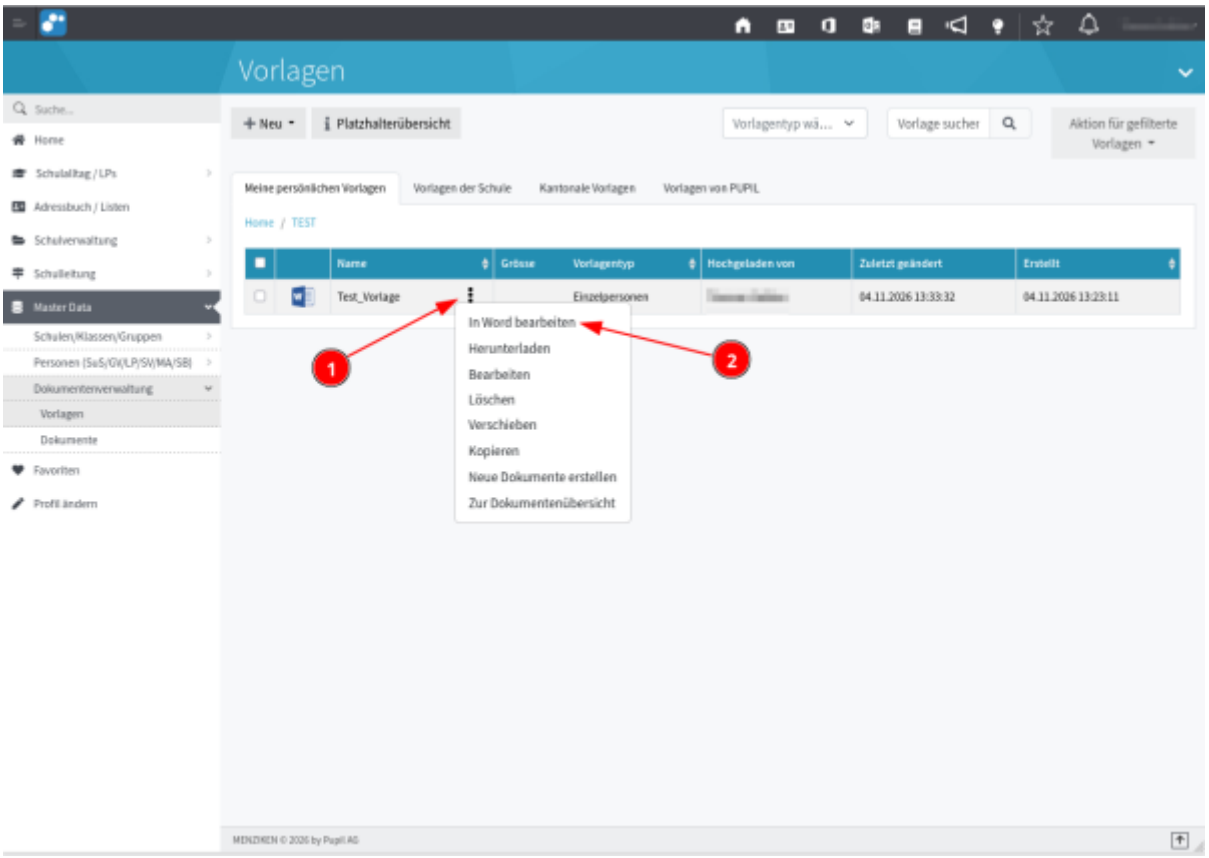
# PUPIL Word integration

Um Dokumente direkt aus Pupil in Word bearbeiten zu können muss jeder Benutzer zuerst ein eigenes Passwort setzen.

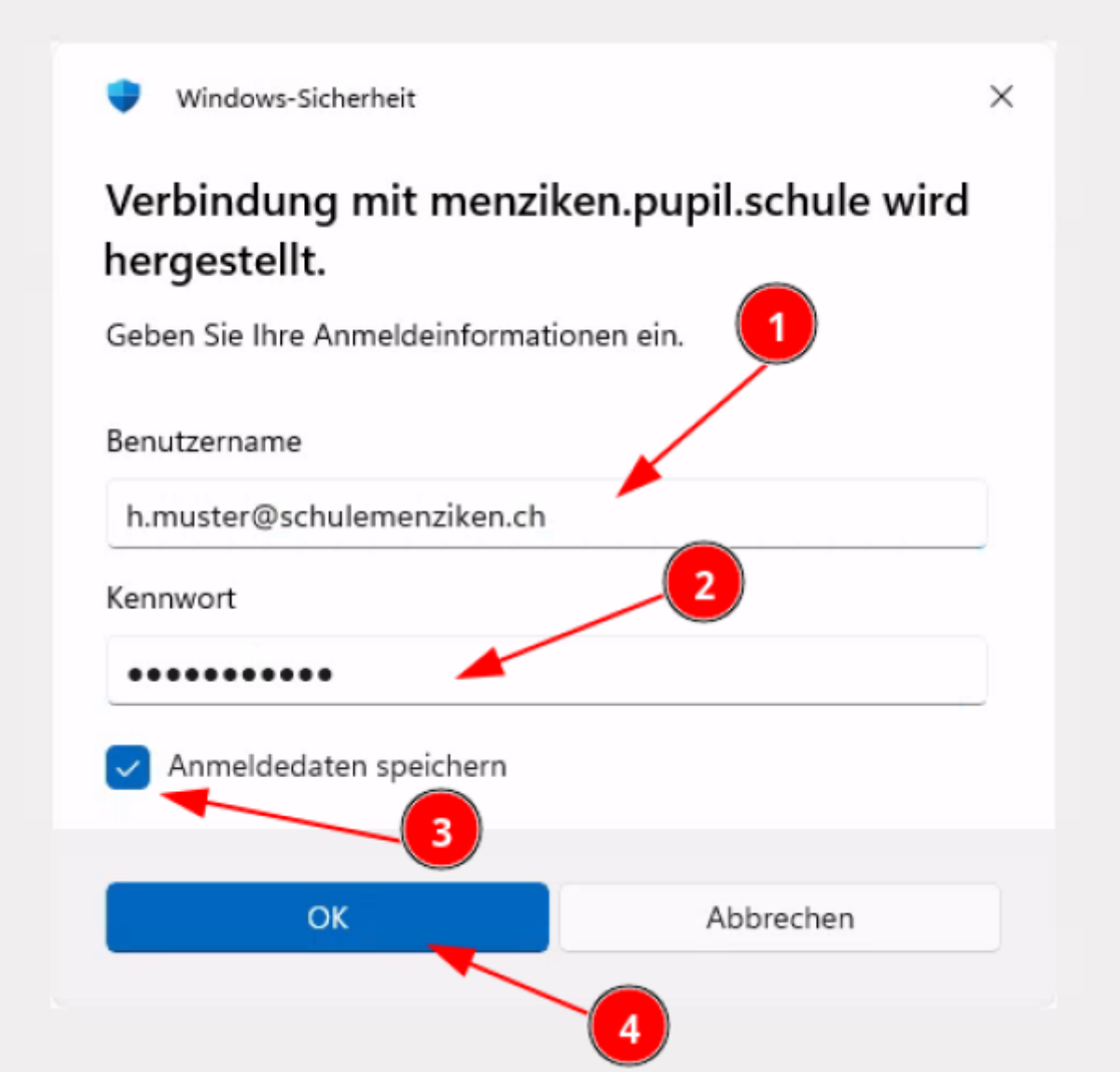
1. Bei **Punkt 2** muss ein eigenes Kennwort gewählt werden




2. Dokument zur Bearbeitung öffnen




3. Anmeldung mit der eigenen Mailadresse und dem Passwort das zuvor im 1. Schritt gesetzt wurde.




From:
https://it.schulemenziken.ch/ - **IT-Dokumentation**

Permanent link:
**https://it.schulemenziken.ch/doku.php?id=user-documentation:pupil:howto:word-integration**

Last update: **2026/11/18 11:41**