

# Signatur



Mann muss keine Signaturen für sein Mail einrichten. Die Signaturen werden automatisch aus den Benutzerdaten zusammengestellt und an jedes versendet Mail angehängt.

## Signatur anzeigen

Um die eigene Signatur zu sehen gibt es drei Möglichkeiten:

### 1. Mail schicken

Mann kann sich selber eine Mail schicken um die eigene Signatur zu sehen.

### 3. Outlook App

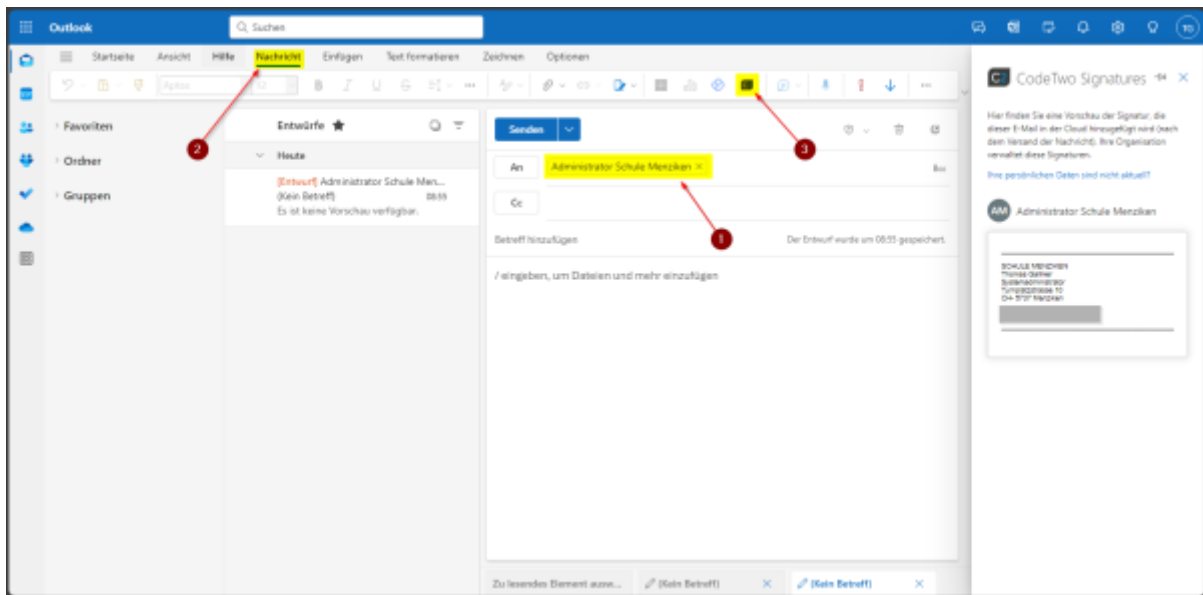
Im Outlook das auf den Geräten der Schule Menziken installiert ist gibt es eine Vorschau für die Signatur



1. Neues Mail
2. Empfänger Mail eingeben
3. „Server Signature Preview“ klicken

### 3. Outlook Webapp

In der Onlineversion( <https://outlook.office.com> ) von Outlook lässt sich die Signatur auch anzeigen.



Neue Mail öffnen:

1. Empfänger eingeben
2. Erweiterns Menü öffnen (drei Punkte)
3. „CodeTwo Email Signature for Office 365 Add-in“ auswählen

## Unvollständige oder Falsche Signatur

Falls die Signatur nicht korrekt oder unvollständig ist. Muss dies für die Korrektur, entweder im Sekretariat oder direkt per Mail an die IT( [admin@schulemenziken.ch](mailto:admin@schulemenziken.ch) ) gemeldet werden.

From:  
<https://it.schulemenziken.ch/> - IT-Dokumentation

Permanent link:  
<https://it.schulemenziken.ch/doku.php?id=user-documentation:webmail-signature&rev=1692110944>

Last update: 2023/08/15 14:49

