Signatur

Mann muss keine Signaturen für sein Mail einrichten. Die Signaturen werden automatisch aus den Benutzerdaten zusammengestellt und an jedes versendet Mail angehängt.

Signatur anzeigen

Die Signaturen werden beim Erstelen eines neuen Mails nicht im Fuss angezeigt! Um die eigene Signatur zu sehen gibt es drei Möglichkeiten:

1. Mail senden

Man kann sich selber eine Mail senden um die eigene Signatur zu sehen.

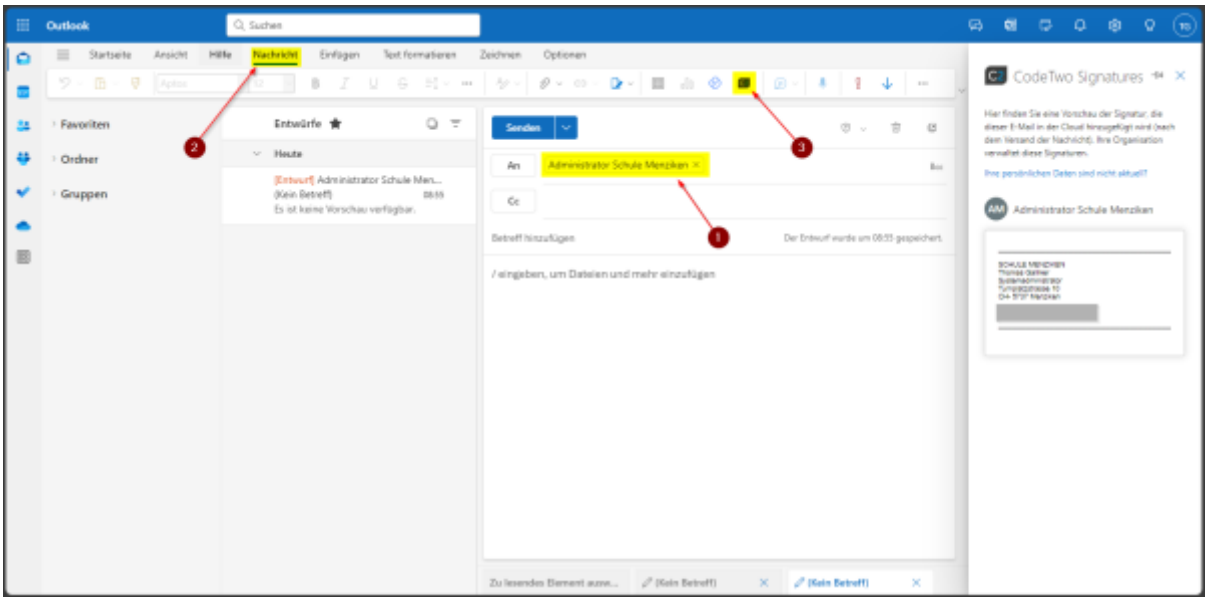
2. Outlook App

Im Outlook das auf den Geräten der Schule Menziken installiert ist gibt es eine Vorschau für die Signatur

1. Neues Mail
2. Empfänger Mail eingeben
3. „Server Signature Preview“ klicken

3. Outlook Webapp

In der Onlineversion(https://outlook.office.com) von Outlook lässt sich die Signatur auch anzeigen.



Neue Mail öffnen:

1. Empfänger eingeben
2. Erweiters Menu öffnen (drei Punkte)
3. „CodeTow Email Signature for Office 365 Add-in“ auswählen

Unvollständige oder Falsche Signatur

Falls die Signatur nicht korrekt oder unvollständig ist. Muss dies für die korrektur, entweder im Sekretariat oder direkt per Mail an die IT(admin@schulemenziken.ch) gemeldet werden.

From:
https://it.schulemenziken.ch/ - **IT-Dokumentation**

Permanent link:
https://it.schulemenziken.ch/doku.php?id=user-documentation:webmail-signature&rev=1692788330

Last update: **2023/08/23 10:58**